

**BİLGİ FORMU****Doküman İsmi:**

Serdar Plastik A.Ş. İş Başvurusunda Bulunan Kişilerin Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Hazırlayan:**

Serdar Plastik A.Ş. Hukuk Müşavirliği

**Onaylayan:**

Serdar Plastik A.Ş. Yönetim Kurulu

**Revizyon: 0****Yürürlük Tarihi:**

**SERDAR PLASTİK A.Ş.’ne İŞ BAŞVURUSUNDA  
BULUNAN KİŞİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI  
VE İŞLENMESİ POLİTİKASI  
26.11.2018**

## **FIHRİST**

### **GİRİŞ**

### **POLİTİKA'NIN AMACI**

### **POLİTİKA'NIN KAPSAMI**

### **YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENİBİLİRLİK**

### **TANIMLAR**

## **1 İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE BAŞVURU SAHİBİ GERÇEK KİŞİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ**

### **1.1 İşe Alım Sürecinde Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler**

1.2 Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

1.3 Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

1.4... **Başvuru Sahibi Kişiler Hakkında Araştırma Yapılması**

1.5 Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

1.6 Kişisel Verilerinin Güvenliği

## **2. BAŞVURU SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

### **2 KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

2.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

2.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

2.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

2.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

2.5 Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

## **3-BAŞVURU SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI**

3.1 Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

3.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

3.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

3.4 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

3.5 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

3.6 Kişisel Verisini Alenileştirmesi

3.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

3.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

## **4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER**

4.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

4.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

## **5 ÇALIŞAN ADAYI'NIN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

## **6 KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU**

## **7 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

## **8 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

8.1 Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi

8.2 İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

8.3 Güvenlik Kamerası Uygulamasına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

## **9 KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI**

9.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

9.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

9.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

## **10 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

## **11 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

## **12 BAŞVURU SAHİPLERİ'NİN SAĞLIKLARIYLA İLGİLİ TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR**

12.1 Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar

12.2 Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi

12.3 Sağlık Verilerine Erişim

## **13 BAŞVURU SAHİPLERİ'NİN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMA YÖNTEMLERİ 18**

13.1 Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar

13.2 Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

## **GİRİŞ**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu"), kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun işlenmesi ile ilgili önemli düzenlemeler getirmektedir.

KVK Kanunu kapsamında kişisel veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmaktadır. Kişisel veri işleme terimi ise kişisel verilerin toplanmasından silinmesine kadar geçen sürede yapılan her türlü işlem anlamına gelmektedir.

Kişisel verilerin korunması, Serdar Plastik A.Ş için büyük hassasiyet arz etmekte olup Şirketimizin öncelikleri arasındadır. Kişisel verilerin korunması konusu Anayasal bir haktır. Şirketimiz tüm paydaşları ile Üçüncü Kişiler'in kişisel verilerinin korunması hususuna gerekli özeni göstermekte ve bu faaliyetler 26.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Serdar Plastik A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("KVK Politikası") ile yönetilmektedir.

Şirketimize iş başvurusunda bulunmuş olan kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması hususu da genel hatları ile KVK Politikası kapsamında düzenlenmekle birlikte, konuya ilişkin detaylı açıklama ve düzenlemeler KVK Politikasında belirlenen esaslarla paralel olarak kaleme alınan Serdar Plastik A.Ş. İş Başvurusunda Bulunan İlgililerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") altında yönetilmektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimizin uygun süreçlere sahip olması, hukuka uygun hareket etmesini sağlayacak ve bu durum tüm ilgili faaliyetleri etkileyecektir.

## **POLİTİKA'NIN AMACI**

İşbu Politika 'da iş başvurusunda bulunan kişilerin, kişisel verileri işlenirken hangi kurallara uyulacağı düzenlenmektedir. Dolayısıyla bu Politikanın amacı iş başvurusunda bulunan kişilerin, kişisel verilerinin nasıl işleneceğini tespit etmektir. Bu Politikanın bir diğer amacı da bu kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirilmesidir.

## **POLİTİKA'NIN KAPSAMI**

Bu Politika, iş başvurusunda bulunan gerçek kişileri kapsamakta ve bu kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen k

## **YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK**

Bu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. Güncelleme yapılması halinde güncel Politika metni [www.serdarplastik.com.tr](http://www.serdarplastik.com.tr) adresindeki internet sitemiz üzerinden yayımlanacak olup başvuru sahipleri siteyi düzenli olarak takip etmesi önerilmektedir.

## **TANIMLAR**

### **Açık rıza**

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

### **Anonim hale getirme**

Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

### **Kişisel veri**

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi KVK Kanunu kapsamında değildir. Örneğin; ad-soy ad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

### **Kişisel veri sahibi**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.

### **Kişisel verilerin işlenmesi**

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

### **Özel nitelikli kişisel veri**

İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler.

### **Şirket Yetkilisi**

Serdar Plastik A.Ş. Yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.

### **Şirket Hissedarı**

Serdar Plastik A.Ş. hissedarı gerçek kişiler.

### **Üçüncü Kişi**

Bu Politika ve KVK Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi,).

### **Veri işleyen**

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

### **Veri sorumlusu**

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

### **Ziyaretçi**

Serdar Plastik A.Ş.'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

## **1- İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE BAŞVURU SAHİBİ GERÇEK KİŞİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ**

Bu bölüm altında, işe alım sürecinde başvuru sahibi kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin özel düzenlemeler yer almaktadır.

### **1.1 İşe Alım Sürecinde Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler**

Şirket, bu Politikanın “Kişisel Verilerin Kategorizasyonu” başlıklı 6. bölümünde belirtilen bilgilerin tamamını veya bir kısmını yapılan başvurunun niteliğine göre işleyebilir.

Şirket ayrıca, iş başvurusunda bulunan gerçek kişilerin aşağıdaki bilgilerini toplayabilir ve işleyebilir:

- İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,
- Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya Şirket tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.
- İşin niteliğine göre Şirket, başvuruda bulunan kişilerin özel nitelikli kişisel verilerini (örneğin, sabıka kaydı veya sağlık raporu) talep edebilir. Böyle bir durumda, başvuru sahibi ilgili özel nitelikli kişisel verinin talep edilme nedeni ve kullanım amacı hakkında başvuru formu veya ayrı bir açıklayıcı not ile bilgilendirilir.

## 1.2 Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Şirket, bu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlıklı 7. bölümünde belirtilen amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak ve başvurunun niteliğini dikkate alarak başvuru sahibi kişilerin, kişisel verilerini toplayabilir ve aşağıdaki amaçlarla işleyebilir:

- Başvuru sahibinin niteliğinin, tecrübesinin ve ilgisinin açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, başvuru sahibinin ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip başvuru sahibi hakkında araştırma yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında başvuru sahibi kişi ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtdışında veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Şirket'in uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

## 1.3 Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

- İşe alım sürecinde başvuru sahibi kişilerin, kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya bu yöntem ve vasıtalara ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:
- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu aracılığıyla,
- İş başvurusunda bulunan kişilerin, Şirket'e e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler aracılığıyla,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri aracılığıyla,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Başvuru sahipleri, tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirket tarafından yapılan araştırmalar sırasında,
- Uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri aracılığıyla.

Şirket toplanan kişisel verileri, bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

## 1.4 Başvuru Sahibi Kişiler Hakkında Araştırma Yapılması

Şirket'e, Şirket'in müşterilerine veya iş ortaklarına ilişkin ciddi ve belirli bir riskin var olması ve gereken bilginin elde edilebilmesi için daha makul bir yöntem olmaması halinde, Çalışan Adayları hakkında araştırma yapılabilir.

Yapılacak araştırma genel olarak başvuru sahiplerinin verdiği bilgilerin doğruluğunu tespit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca, bu kişilerin kendileri hakkında sakladıkları ve yukarıda belirtilen risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Yapılacak araştırma kapsamında üçüncü kişilerle başvuru sahiplerine, ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca bu kişiler hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Şirket mümkün olan hallerde araştırmanın amacı ve kapsamı, kullanılan kişisel veriler ve araştırmanın sonucu hakkında başvuru sahibini ayrıca bilgilendirir. Başvuru sahipleri, kendileri ile ilgili yapılacak araştırma hakkında her zaman Şirket ile irtibat kurabilir.

### **1.5 Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar**

İşe alım süreçleri boyunca başvuru sahipleri hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, kişinin, ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

### **1.6 Kişisel Verilerinin Güvenliği**

Şirketin çalışanları ile Şirket'e iş başvurusunda bulunan adayların kişisel verilerinin güvenliği arasında negatif ayrımcılık yapılmaz.

Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin kısmında bulunabilir (Bkz. Bölüm 12).

## **2-BAŞVURU SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

### **2.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenir.

### **2.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Başvuru sahiplerinin, meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler Şirket bünyesinde oluşturulur.

### **2.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Kişisel veriler açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veriler sadece bu amaçlar için gerekli olduğu kadar işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur.

### **2.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

### **2.5 Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirket kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Şirketimizin bu yönde uyguladığı politika esaslarına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **3-BAŞVURU SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde burada yazan kuralların yanında; aşağıda bu bölüm altında “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller” Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

### **3.1 Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi**

Başvuru sahiplerinin, kişisel verileri, farklı bir şarta dayalı olarak işlenmediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir. Başvuru sahipleri, işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilir ve bu şekilde açık rızası alınır. Açık rızanın alınması kişisel verilerin toplandığı kaynak dikkate alınarak her bir veri toplama kaynağına özgü olarak hazırlanır.

### **3.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kanunda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, Şirket, ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler.

### **3.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde, açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

### **3.4 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

### **3.5 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

### **3.6 Başvuru Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Başvuru sahibinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde de açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir.

### **3.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

### **3.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi**

Başvuru sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket’in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

## **4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER**

Kişisel verilerin bir kısmı, “özel nitelikli kişisel veri” olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

### **4.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi**

Özel nitelikli kişisel veriler, başvuru sahibinin açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu Politika’da belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.



#### **4.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller**

Özel nitelikli kişisel veriler, başvuru sahibinin açık rızası bulunmayan durumlarda yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- (i) Çalışan Adayı'nın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından, kanunlarda öngörülen hallerde,
- (ii) Çalışan Adayı'nın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

#### **5 BAŞVURU SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahipleri Şirket tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda varsa Şirket temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile başvuru sahiplerinin sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Başvuru sahibi, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde, Şirket tarafından gerekli bilgilendirme yapılır.

#### **6- KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU**

##### **KİMLİK BİLGİSİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler

##### **İLETİŞİM BİLGİSİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi bilgiler

##### **FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİK BİLGİSİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.

##### **GÖRSEL/İŞİTSEL BİLGİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kame kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları il kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler

## **FINANSAL BİLGİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmay şekilde işlenen; Şirket ile Çalışan arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler

### **ÖZLÜK BİLGİSİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmay şekilde işlenen; kişinin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmes yönelik işlenen her türlü kişisel veri

### **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmay şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. kan grubu da da sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)

### **TALEP/ ŞİKAYET YÖNETİMİ BİLGİSİ**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmay şekilde işlenen; Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin

## **7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Kişisel veriler aşağıdaki amaç ve koşullarla sınırlı olarak işlenmektedir:

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin başvuru sahibi, tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket'in, başvuru sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Başvuru sahibinin, temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da

kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerinizi özellikle Bölüm 1.2 kapsamında belirtilen amaçlarla işlemektedir.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde ise, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından Başvuru Sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

## **8- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

### **8.1 Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi**

Başvuru sahipleri arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapmamak ve tüm Çalışanlar Adayları arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli olduğu ölçüde, kişilerin kişisel verileri işlenebilir.

Fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla öncelikli olarak Şirket Adayları'nın anonim verileri kullanılır. Anonim verilerin yeterli olmaması halinde kişisel veri işlenir.

### **8.2 İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Yasal mevzuatın izin verdiği durumlarda, Başvuru Sahiplerinin, internet kullanımı sırasında kişisel verilerinin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Politika'daki hükümler uygulama alanı bulur.

### **8.3 Güvenlik Kamerası Uygulamasına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi**

İşyerinde güvenlik veya benzeri amaçlarla kamera kayıtları kullanımı nedeniyle kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verileriniz ileride bir şüpheli işlemin araştırılması, uyuşmazlığın çözümü veya şikâyet halinde delil olarak kullanmak gibi amaçlarla veya amaçlarla işlenebilir.

## **9- KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI**

Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

### **9.1 Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilir.

Başvuru sahibinin, açık rızası yok ise aşağıdaki hallerin varlığı durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Başvuru Sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirket'in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Başvuru Sahibinin, temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

### **9.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Başvuru Sahibi'nin özel nitelikli kişisel verileri aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilir.

- Açık rızası var ise veya

- Açık rızası yok ise;

–Kişinin, sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,

–Kişinin, sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir.

### **9.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Şirket yetkililerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

#### **Şirket Yetkilisi**

Şirket yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler

İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak ,

#### **Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları**

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak ,

#### **Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri**

İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı

## **10- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

Kişisel verilerin saklanma süresi belirlenirken yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülükler göz önüne alınmaktadır. Yasal düzenlemeler dışında, kişisel verilerin işleme amaçları dikkate alınarak saklama süresi belirlenmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirkete yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel

verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **11- KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler, görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

Kişisel verileri işleyen Serdar Plastik A.Ş. çalışanları, işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

## **12- BAŞVURU SAHİPLERİNİN SAĞLIK LARIYLA İLGİLİ TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR**

### **12.1 Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar**

Sağlık verileri, Şirket olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Şirket, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

### **12.2 Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi**

Başvuru Sahipleri'nin, sağlık verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında uygulanan tüm önlemler sağlık verileri için de uygulanır.

## **13- BAŞVURU SAHİPLERİ'NİN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMA YÖNTEMLERİ**

### **13.1 Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar**

Kişisel verilere ilişkin olarak kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini Başvuru Sahibi öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- d. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e. İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### **13.2 Kişisel Verilere ilişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar**

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için Çalışan Adayları "*Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Form*"u kullanabilir. Bu doğrultuda yapılacak başvurulara en geç 30 gün içerisinde cevap verilmektedir.

Başvuru Sahipleri, kanuni haklarını kullanmak için detaylı bilgilere KVK Politikası'nın "*Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları; Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Metodolojisi*" başlıklı bölümünden ulaşabilir.